

# MANAGER HSE A LEADER

## IL MIO STILE DI LEADERSHIP È EFFICACE?

*Corso rivolto a RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori alla sicurezza e consulenti  
Formatori della sicurezza, Coordinatori alla sicurezza e consulenti*

*Valido come 6 ore di aggiornamento per:*

*RSPP e ASPP, Formatori Qualificati terza area tematica e Coordinatori alla sicurezza*

*Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018 – area organizzativa gestionale)*

*Valido ai fini della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (L. 4/2013)*

**Date** 28 Novembre 2019

**Orari** Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

**Durata** 8 ore in presenza

**Sede del corso** AiFOS, Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro,  
Viale dei Mille, 17 Cuorgnè (TO)

**Soggetto formatore,  
erogatore e direzione  
scientifica** AiFOS, Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro,  
Viale dei Mille, 17 Cuorgnè (TO)

**Obiettivi e  
Finalità del corso** Individuare il proprio stile di leadership, incrementare ed esplorare nuove capacità dei  
partecipanti attraverso l'approfondimento delle skills proprie di una leadership efficace.  
Comprendere come promuovere la propria crescita professionale e dei propri collaboratori.  
Attraverso le attività esperienziali e le riflessioni che ne scaturiranno, il partecipante avrà  
modo di misurare l'efficacia dei propri comportamenti e rafforzarli o modificarli in vista  
anche del ruolo di Manager HSE, introdotto dalla norma UNI 11720:2018.

**Riferimenti Legislativi** D.Lgs. n. 81/08; Norma UNI 11720:2018

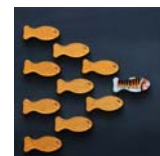
**Destinatari ed  
eventuali crediti** Manager HSE, RSPP, ASPP, Formatori

**Requisiti Minimi** Conoscenza minima del D.Lgs. 81/08.

**Il corso è a numero chiuso.**

**Docente** **Sara Cali:** socio AiFOS, formatore esperienziale qualificato e mediatore multiculturale,  
consulente per la sicurezza sul lavoro specialista in attività indoor attraverso le small  
technique e outdoor.

CODICE	DATA	PAGINA
MODTO 23	01/09/2019	1/2



## ARGOMENTI DEL CORSO

### Docente

### Sara Cali

**28 NOVEMBRE 2019**

**ORE 9:00 – 18:00**

- Riflettere sul proprio stile di leadership: sviluppo di un modello di leadership efficace e personalizzato
- Conoscenza delle proprie risorse e accrescimento dell'autoefficacia
- Ottenere la fiducia dai collaboratori
- Ottenere risultati dai collaboratori: capacità di costruire un team
- Migliorare le capacità comunicative: i diversi stili di comunicazione  
Teorie e tecniche di comunicazione

### ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

<b>Risultati attesi</b>	Comprendere come migliorare le proprie competenze personali e manageriali.
<b>Metodologia didattica</b>	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera <i>m-bis</i> , del D. Lgs. n. 81/2008.
<b>Materiali didattici</b>	Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
<b>Registro</b>	È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Verifica finale</b>	Al termine del corso ogni partecipante verrà sottoposto ad un test di verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.
<b>Frequenza al corso</b>	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
<b>Attestato relativo al corso</b>	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
<b>AiFOS Soggetto Formatore ed Erogatore</b>	Il corso è svolto direttamente da AiFOS, ente ope legis ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni, nonché ente accreditato alla Regione Piemonte n. 1416/001, con Determina Dirigenziale n. 1100 del 04/10/2018.
<b>Responsabile del Progetto Formativo</b>	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore ed erogatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

### Per informazioni:

**AiFOS - Viale dei Mille, 17 Cuorgnè (TO)**

Tel. 3771094264 – [piemonte@aifos.it](mailto:piemonte@aifos.it)

CODICE	DATA	PAGINA
MODTO 23	01/09/2019	2/2