



MANAGER HSE A LEADER

IL MIO STILE DI LEADERSHIP È EFFICACE?

*Corso rivolto a RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori alla sicurezza e consulenti
Formatori della sicurezza, Coordinatori alla sicurezza e consulenti*

Valido come 6 ore di aggiornamento per:

RSPP e ASPP, Formatori Qualificati terza area tematica e Coordinatori alla sicurezza

Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018 – area organizzativa gestionale)

Valido ai fini della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS (L. 4/2013)

Date 28 Novembre 2019

Orari Dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Durata 8 ore in presenza

Sede del corso AiFOS, Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro,
Viale dei Mille, 17 Cuorgnè (TO)

**Soggetto formatore,
erogatore e direzione
scientifica** AiFOS, Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro,
Viale dei Mille, 17 Cuorgnè (TO)

**Obiettivi e
Finalità del corso** Individuare il proprio stile di leadership, incrementare ed esplorare nuove capacità dei
partecipanti attraverso l'approfondimento delle skills proprie di una leadership efficace.
Comprendere come promuovere la propria crescita professionale e dei propri collaboratori.
Attraverso le attività esperienziali e le riflessioni che ne scaturiranno, il partecipante avrà
modo di misurare l'efficacia dei propri comportamenti e rafforzarli o modificarli in vista
anche del ruolo di Manager HSE, introdotto dalla norma UNI 11720:2018.

Riferimenti Legislativi D.Lgs. n. 81/08; Norma UNI 11720:2018

**Destinatari ed
eventuali crediti** Manager HSE, RSPP, ASPP, Formatori

Requisiti Minimi Conoscenza minima del D.Lgs. 81/08.

Il corso è a numero chiuso.

Docente Sara Cali: socio AiFOS, formatore esperienziale qualificato e mediatore multiculturale,
consulente per la sicurezza sul lavoro specialista in attività indoor attraverso le small
technique e outdoor.

CODICE	DATA	PAGINA
MODTO 23	01/09/2019	1/2



ARGOMENTI DEL CORSO

Docente

Sara Cali

28 NOVEMBRE 2019

ORE 9:00 – 18:00

- Riflettere sul proprio stile di leadership: sviluppo di un modello di leadership efficace e personalizzato
- Conoscenza delle proprie risorse e accrescimento dell'autoefficacia
- Ottenere la fiducia dai collaboratori
- Ottenere risultati dai collaboratori: capacità di costruire un team
- Migliorare le capacità comunicative: i diversi stili di comunicazione
Teorie e tecniche di comunicazione

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

Risultati attesi	Comprendere come migliorare le proprie competenze personali e manageriali.
Metodologia didattica	Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
Docenti e/o istruttori	Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera <i>m-bis</i> , del D. Lgs. n. 81/2008.
Materiali didattici	Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
Registro	È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Verifica finale	Al termine del corso ogni partecipante verrà sottoposto ad un test di verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.
Frequenza al corso	L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza del 90% delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
Attestato relativo al corso	Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
AiFOS Soggetto Formatore ed Erogatore	Il corso è svolto direttamente da AiFOS, ente ope legis ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni, nonché ente accreditato alla Regione Piemonte n. 1416/001, con Determina Dirigenziale n. 1100 del 04/10/2018.
Responsabile del Progetto Formativo	Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore ed erogatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

Per informazioni:

AiFOS - Viale dei Mille, 17 Cuorgnè (TO)

Tel. 3771094264 – piemonte@aifos.it

CODICE	DATA	PAGINA
MODTO 23	01/09/2019	2/2